PROVA TIPO

B

## ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

## CARTÃO DE RESPOSTAS - CONHECIMENTOS GERAIS

1. Escreva seu nome e número de identidade, de forma bem legível, nos campos abaixo.

Nome:_____Identidade: _____

2. Transcreva a frase indicada no item “3” das instruções da prova:

_____

3. Para cada questão preencha completamente o quadrado referente à sua resposta:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ | **21** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ |
| **2** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ | **22** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ |
| **3** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ | **23** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ |
| **4** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ | **24** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ |
| **5** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ | **25** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ |
| **6** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ | **26** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ |
| **7** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ | **27** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ |
| **8** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ | **28** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ |
| **9** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ | **29** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ |
| **10** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ | **30** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ |
| **11** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ | **31** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ |
| **12** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ | **32** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ |
| **13** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ | **33** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ |
| **14** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ | **34** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ |
| **15** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ | **35** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ |
| **16** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ | **36** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ |
| **17** | a☐ | b☐ | c■ | d☐ | **37** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ |
| **18** | a☐ | b☐ | c☐ | d■ | **38** | ANULADA | | | |
| **19** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ | **39** | a■ | b☐ | c☐ | d☐ |
| **20** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ | **40** | a☐ | b■ | c☐ | d☐ |

PROVA TIPO

B

**MINISTÉRIO DAS FINANÇAS**
**DIREÇÃO GERAL DAS CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS**

## ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

**Instruções**

1. Escreva seu nome e número de identidade, de forma bem legível, nos campos abaixo.

Nome:_____Identidade: _____

2. O CARTÃO DE RESPOSTAS tem, obrigatoriamente, de ser assinado. Esse CARTÃO DE RESPOSTAS não poderá ser substituído, portanto, não o rasure nem o amasse.

3. Transcreva a frase abaixo para o local indicado no seu CARTÃO DE RESPOSTAS em letra cursiva, para posterior exame grafológico.

"Todo esforço tem a sua recompensa."

4. Esta prova está composta por 40 (quarenta) questões (numeradas de 1 a 40) de múltipla escolha, com quatro opções: "a", "b", "c" e "d".

5. No CARTÃO DE RESPOSTAS, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, FORTEMENTE, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), toda a área correspondente à opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas.

6. Será anulada a questão cuja resposta contiver emenda ou rasura, ou para a qual for assinalada mais de uma opção. Evite deixar questão sem resposta.

7. Ao receber a ordem do Fiscal de Sala, confira este CADERNO com muita atenção, pois nenhuma reclamação sobre o total de questões e/ou falhas na impressão será aceita depois de iniciada a prova.

8. Durante a prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de equipamento (calculadora, tel. celular etc.).

9. A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorrida 1 (uma) hora do início da prova. A não observância desta exigência implicará a sua exclusão do concurso.

10. Ao sair da sala, entregue este CADERNO DE PROVA, juntamente com o CARTÃO DE RESPOSTAS, ao Fiscal de Sala.

*Boa prova!*

**MATEMÁTICA**

**1. Use o cálculo do mínimo múltiplo comum (m.m.c.) para efetuar a operação: $\frac{5}{14}+\frac{8}{21}-\frac{1}{7}$ . Qual é o resultado?**

a) $-\frac{42}{25}$

b) $\frac{42}{25}$

c) $-\frac{25}{42}$

d) $\frac{25}{42}$

**2. Resolve a seguinte equação:3 (X – 2) = -15. A solução é?**

a) $7$

b) $3$

c) $-3$

d) $-7$

**3. O par ordenado do seguinte sistema: $\begin{cases} x+y=5 \\ x-y=3 \end{cases}$ é:**

a) $(4;1)$

b) $(1;4)$

c) $(4;2)$

d) $(2;4)$

**4. Com a seguinte tabela**

| **Número de amêndoas** | **2** | **4** | **6** | **8** |
|---|---|---|---|---|
| **Custo (em francos CFA)** | **25** | **50** | **75** | **100** |

**Quanto custarão 26 amêndoas?**

a) 300 FCFA

b) 325 FCFA

c) 350 FCFA

d) 375 FCFA

**5. A mãe da Júlia tem o triplo da idade da filha e tem menos 30 anos que a avó. A soma das três idades é 121. Qual é a idade da Júlia?**

a) 15 anos

b) 14 anos

c) 13 anos

d) 12 anos

**6. Um comerciante esteve a rotular produtos para vender no seu estabelecimento. Um determinado lote de café fica a 6 000 FCFA com IVA. Sabendo que sobre os cafés incide uma taxa de IVA de 20 %, qual será o preço antes da venda ao público?**

a) 7 000 FCFA

b) 6 500 FCFA

c) 6 000 FCFA

d) 5 000 FCFA

**7. Utilizando todas as letras da palavra "DGCI" quantas palavras diferentes, com ou sem significado, se podem formar?**

a) 12

b) 24

c) 36

d) 48

**8. Seja $S$ o conjunto de resultados associado a uma experiência aleatória. Sejam $A$ e $B$ acontecimentos ($A \subset S$ e $B \subset S$). Sabendo-se que $P(A \cup B) - 4P(A \cap B) = P(A)$, qual é o valor de $P(A \backslash B)$?**

a) $\frac{1}{5}$

b) $\frac{1}{4}$

c) $\frac{1}{3}$

d) $\frac{1}{2}$

## DIREITO CONSTITUCIONAL

**9. A Soberania da Guiné-Bissau reside:**

a) Nos partidos políticos constituídos nos termos da Constituição e da lei.

b) Nos partidos políticos com representação parlamentar.

c) No povo.

d) No Presidente da República.

**10. A organização do poder político baseia-se:**

a) Na hierarquização dos órgãos de soberania.

b) Na separação e interdependência dos órgãos de soberania.

c) Na subordinação dos órgãos de soberania.

d) Nenhuma das alternativas.

**11. O Presidente da República é eleito por:**

a) Maioria relativa dos votos, dos cidadãos eleitores, validamente expressos.

b) Maioria absoluta dos votos dos deputados.

c) Maioria de 2/3 dos cidadãos eleitores.

d) Nenhuma das alternativas.

**12. A iniciativa legislativa compete:**

a) Aos deputados.

b) Aos deputados e ao Governo.

c) Ao Presidente da República e aos Tribunais.

d) Ao Governo.

**13. O Governo é constituído:**

a) Pelo Primeiro-Ministro, Vice Primeiro-Ministro, pelos ministros e secretários de Estado.

b) Pelo Presidente da República, Primeiro-Ministro e pelos ministros.

c) Pelo Presidente da República, pelos Ministros e pelos Secretários de Estado.

d) Pelo Primeiro-Ministro, pelos Ministros e pelos Secretários de Estado.

**14. O Conselho de Ministros é constituído:**

a) Pelo Primeiro-Ministro e pelos ministros.

b) Pelo Presidente da República, Primeiro-Ministro, Vice Primeiro-Ministro e pelos ministros.

c) Pelo Presidente da República, Primeiro-Ministro, Vice Primeiro-Ministro, pelos ministros de Estado e secretários de Estado.

d) Pelo Presidente da República, Primeiro-Ministro, Vice Primeiro-Ministro, pelos ministros de Estado, ministros e secretários de Estado.

**15. O Governo exerce a sua competência legislativa por:**

a) Resoluções, decretos ou decretos-leis.

b) Decretos-leis, decretos, resoluções do Conselho de Ministros ou despachos do Primeiro-Ministro.

c) Leis, moções, decretos, despachos do Primeiro-Ministro ou dos ministros.

d) Decretos ou decretos-leis.

**16. Os tribunais são órgão de soberania:**

a) Com competência para legislar e fazer justiça em nome do povo

b) Com competência para administrar o bem comum em nome do povo.

c) Com competência para administrar a justiça em nome do povo.

d) Nenhuma das alternativas.

**DIREITOS, DEVERES E DEONTOLOGIA PROFISSIONAL DE FUNCIONÁRIOS E AGENTES**

**17. O recrutamento do pessoal para os quadros da Administração pública sem concurso viola:**

a) O princípio da integridade pessoal e profissional.

b) O princípio do sigilo profissional.

c) O princípio da legalidade e o princípio da igualdade no acesso às funções pública.

d) O princípio da competência.

**18. O dever de sigilo de um funcionário consiste em:**

a) Revelar ao público tudo o que souber no exercício das suas funções.

b) Revelar aos colegas do serviço todos os assuntos de carácter confidencial.

c) Guardar segredo profissional em virtude de exercício de funções, inclusive de informações de domínio público.

d) Guardar segredo profissional em virtude de exercício de funções que não se destinem ser do domínio público.

**19. O dever de correção e urbanidade de um funcionário consiste em:**

a) Tratar com respeito os utentes dos serviços públicos, colegas de serviço e superiores hierárquicos.

b) Tratar com respeito os utentes dos serviços, colegas e alguns superiores hierárquicos.

c) Tratar com respeito apenas a classe castrense, superiores e paramilitares.

d) Tratar com respeito apenas os colegas de serviço e superiores hierárquicos.

**20. O superior hierárquico de "I" descobriu que este utiliza sempre equipamentos informáticos do Estado e produziu o despacho com o seguinte teor: a partir de hoje o senhor está demitido.**

a) A sanção de demissão é válida porque I cometeu infração disciplinar.

b) A sanção de demissão é inválida porque I não foi dado possibilidade de se defender.

c) A sanção de demissão é inválida porque é desproporcional.

d) A sanção de demissão é válida porque decidida pela autoridade competente.

**21. O Estatuto de Pessoal da Administração Pública (EPAP) é um Diploma que regula:**

a) A relação laboral na Administração Pública e dos funcionários das empresas Privadas.

b) A relação laboral dos funcionários do Estado e dos Bancos comerciais.

c) A relação laboral na Administração Pública e os interesses dos servidores do Estado.

d) A relação laboral na Administração Pública e dos funcionários das Organizações não Governamentais.

**22. No processo disciplinar, um funcionário ou agente acusado de violar os seus deveres gerais e especiais é considerado:**

a) Defensor oficioso.

b) Arguido.

c) Testemunha.

d) Vendedor ambulante.

**23. As divisões de poderes dos órgãos de soberania encontram-se tipificados:**

a) Na Constituição da República.

b) No Código Penal.

c) No Código Civil.

d) No Código Administrativo.

**24. No quadro de exercício de funções na administração pública, os funcionários e agentes têm direito de:**

a) Descanso semanal de 2 dias.

b) Faltas justificadas e gozar licenças e férias, nos termos da lei.

c) Receber as indemnizações e pensões legais em caso de acidente de serviço.

d) Todas as alternativas anteriores estão CORRETAS.

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**25. Analise as afirmações abaixo e assinale a correta.**

a) Em – **Há** alguns meses, troquei meu celular. –, o verbo haver indica tempo decorrido e pode ser substituído, corretamente, por "Fazem".

b) Em – Fotografava, fazia vídeos, recebia e-mails e **até** servia para telefonar. –, o termo em destaque expressa a ideia de exclusão.

c) Em – Virou um **labirinto** de instruções! –, o termo em destaque foi empregado em sentido figurado, indicando confusão, incompreensibilidade.

d) Em – Fiz o que toda pessoa **minuciosa** faria. –, o termo em destaque pode ser substituído, corretamente e sem alteração do sentido do texto, por limitada.

**26. Esta vida é uma viagem**

**pena eu estar**

**só de passagem**

**(Paulo Leminski, La vie em close)**

**No poema de apenas três versos, o poeta lamenta-se**

a) da fugacidade da vida.

b) demonstra preferir a vida espiritual à terrena.

c) revolta-se contra o seu destino.

d) sugere que a vida não tem sentido.

e) abomina a agitação da vida.

**27. Assinale a frase gramaticalmente correta.**

a) Vamos ao supermercado por quê precisamos comprar verduras.

b) Você não vai ao concerto essa noite? Porque?

c) Não fui à escola ontem por que fiquei doente.

d) A janta não foi servida por quê?

**28. Assinale a alternativa CORRETA quanto à acentuação gráfica.**

a) Aquí dá muito cajú de maio a setembro.

b) No rítmo em que andavamos, levaríamos toda a manhã para percorrer duas léguas.

c) Para mantê-los saudáveis é melhor alimentá-los com legumes crus.

d) O juíz condenou-o a devolver com juros aos cófres publicos todo o dinheiro desviado.

**29. “Mal” e “mau” são duas palavras homófonas. Ou seja, elas são pronunciadas da mesma maneira, mas escritas de formas diferentes. A alternativa abaixo em que a palavra está usada corretamente é:**

a) O facínora do filme era muito mal.

b) Henrique foi muito **mau** comigo.

c) Fui muito **mau** na prova de química.

d) O chefe da empresa sempre estava de **mal** humor

**30. Opção que preenche corretamente as lacunas: O gerente dirigiu-se ___ sua sala e pôs-se ___ falar ___ todas as pessoas convocadas.**

a) à - à - à

b) à – a - a

c) a - à - à

d) a - a - à

**31. Assinale a alternativa em que a pontuação está correta:**

a) Maria chegou em casa, pegou seu casaco, saiu.

b) Maria chegou em casa pegou seu casaco saiu.

c) Maria, chegou em casa pegou seu casaco saiu.

d) Maria, chegou em casa; pegou seu casaco saiu.

**32. Assinale a alternativa correta quanto à correlação dos tempos verbais, de acordo com a norma culta.**

a) Se todos estiverem de acordo, eles deixariam a reunião para a semana seguinte.

b) Logo que você perceber o clima de tensão, não teria agido daquela maneira.

c) Quero que você dirige a atenção aos mais necessitados.

d) Seria melhor que elas examinassem os documentos com o cuidado necessário.

## DIREITO TRIBUTÁRIO

**33. Nos termos da Lei Geral Tributária, os tributos dividem-se em diferentes categorias, a saber:**

a) Os preços, as taxas, os impostos, os juros e as tarifas.

b) As contribuições, as taxas e os impostos.

c) Os impostos, as taxas, as contribuições e as subvenções.

d) As multas, as coimas, as taxas e as contribuições.

**34. Assinale a afirmação FALSA.**

a) Aos sujeitos passivos não é obrigatório obter o número de identificação fiscal, para facilitar sua identificação na generalidade das suas relações tributárias.

b) A autoliquidação é feita pelo contribuinte, através de formulários eletrónicos que servem à declaração da matéria tributável e ao cálculo do tributo devido.

c) A Administração Tributária pode proceder a liquidação adicional sempre que, depois de liquidado e pago o tributo, seja exigível montante superior.

d) O ónus da prova dos factos constitutivos dos direitos da Administração Tributária ou dos contribuintes recai sobre quem os invoque.

**35. Assinale a afirmação CORRETA.**

a) A violação do sigilo fiscal pelos engenheiros informáticos da Administração Fiscal será punida como falta disciplinar, mas não pode acarretar responsabilidade civil ou penal.

b) Os engenheiros informáticos da Administração Fiscal estão sujeitos ao dever de sigilo fiscal, mesmo após a cessação de funções.

c) Independentemente de circunstância, o dever de sigilo não pode ser levantado.

d) O dever de sigilo não cessa em caso de colaboração com a justiça nos termos do Código de Processo Civil e Código de Processo Penal.

**36. Assinale a afirmação CORRETA.**

a) Certidão de dívida e certidão de quitação fiscal são conceitos afins e prosseguem mesma finalidade.

b) A obrigatoriedade da certidão de quitação fiscal apenas se aplica nos seguintes casos: obtenção de visto; licenciamento de obras; celebração de matrimónio; adjudicação de obras públicas.

c) A obrigatoriedade da certidão de quitação fiscal se aplica nos casos de pagamento pelo Tesouro Público relativo aos contratos de aquisição de bens ou prestação de serviço.

d) Para efeitos de cobrança coerciva, a certidão de dívida não é título executivo.

**37. Assinale a afirmação CORRETA.**

a) As entidades empresariais são sujeitos ativos da relação jurídica tributária.

b) O conceito de sujeito passivo da relação jurídica tributária compreende o Ministério das Finanças, a Fazenda Nacional e o Erário Público.

c) Sujeito passivo da relação jurídica tributária é a entidade de direito público titular do direito de exigir o cumprimento das obrigações tributárias.

d) O conceito de sujeito passivo da relação jurídica tributária compreende o sujeito passivo originário, o substituto tributário e o responsável tributário.

**38. Assinale a afirmação FALSA.**

a) "Domicílio Fiscal Eletrónico" é o ambiente informático disponibilizado para fins de interação eletrónica com os contribuintes.

b) "Interação eletrónica" é o ato praticado pelo contribuinte ou por agente público, por meio da edição eletrónica de documentos.

c) "Documento eletrónico" é o documento elaborado mediante processamento eletrónico de dados, que substitui o documento equivalente em papel.

d) O documento eletrónico disponibilizado no Domicílio Fiscal Eletrónico considera-se assinado eletronicamente pela autoridade cujo nome e cargo estiver indicado em seu corpo e, após impresso, produz os mesmos efeitos de um documento assinado em papel.

**39. Assinale a afirmação CORRETA.**

a) A prescrição extingue a dívida tributária.

b) As dívidas tributárias cujo valor não ultrapassa 1.000.000.000 FCFA não prescrevem.

c) As dívidas tributárias prescrevem no prazo de 30 (trinta) anos.

d) A prescrição não se suspende por nenhuma ação da administração tributária.

**40. Assinale a afirmação FALSA.**

a) Os atos do procedimento tributário que interfiram com direitos ou interesses legalmente protegidos só produzem efeitos quando validamente notificados ao sujeito passivo, com a respetiva fundamentação.

b) A falta de recebimento de qualquer notificação pelo sujeito passivo, devido a sua falha em não comunicar o novo endereço à Administração Tributária, acarreta a nulidade da notificação.

c) A notificação de ato da Administração Tributária deve compreender os seguintes elementos: a menção do conteúdo do ato, a data em que foi praticado, a indicação do autor e o extrato da respetiva fundamentação.

d) A notificação pode ser pessoal, eletrônica, por edital ou publicação